

購入・リースにおける車両管理工数

業務内容		担当部署			作業の発生	
		総務	経理	車両 使用部署	購入	リース
車両購入時	車種選定・見積取得・稟議書作成・決裁取得	●			●	●
	請求書チェック・伝票作成	●			●	—
	車両売却/処分	●			●	—
	購入資金調達		●		●	—
	車両代/登録諸費用支払		●		●	—
	車両固定資産計上/除却処理		●		●	—※1
	納車打合せ			●	●	●
車検	車検期日管理・車両管理台帳確認	●			●	—
	整備工場折衝・料金打合せ	●			●	—
	車検書類および納税証明準備	●			●	—
	請求書チェック・伝票作成	●			●	—
	車検費用支払・帳簿記帳		●		●	—
	車両搬入/搬出			●	●	●
定期点検一般点検整備	点検期日管理・車両管理台帳確認	●			●	—
	整備工場折衝・料金打合せ	●			●	—
	請求書チェック・伝票作成	●			●	—
	点検費用支払・帳簿記帳		●		●	—
	車両搬入/搬出			●	●	●
自動車税	納付書の照合・納税証明書の管理	●			●	—
	伝票作成	●			●	—
	自動車税納付・帳簿記帳		●		●	—

業務内容		担当部署			作業の発生	
		総務	経理	車両 使用部署	購入	リース
付保任意保険	保険加入手続	●			●	—※2
	請求書チェック・伝票作成	●			●	—※2
	保険証券管理	●			●	▲※2
	保険料支払・帳簿記帳		●		●	—※2
保険事故発生時	事故報告			●	●	●※2
	保険事故処理	●			●	▲※2
	保険会社との折衝	●			●	—※2
	整備工場折衝・修理代打合せ・修理手配	●			●	—※2
	請求書チェック・伝票作成	●			●	—※2
	保険金請求手続		●		●	—※2
日常業務	修理代支払・帳簿記帳		●		●	—※2
	車両搬入/搬出			●	●	●※2
	保管場所管理	●			●	●
	運行管理・安全運転管理	●			●	●
	ガソリン/ETC/時間貸駐車場代チェック 伝票作成	●			●	●
	ガソリン/ETC/時間貸駐車場代支払 帳簿記帳		●		●	●
決算	リース料支払		●		—	●
	日常点検			●	●	●
	減価償却		●		●	—※1
決算業務		●		●	●	

(※1) リース資産として計上しない場合

(※2) 任意保険をリース契約に含む場合